

Rendalen kommune

► Tilbygg Rendalen Sykehjem

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Oppdragsnr.: 52507408 **Dokumentnr.:** 01 **Versjon:** 01
2026-06-12

Oppdragsgiver: Rendalen kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Tore Hornseth
Rådgiver: Norconsult Norge AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Ragnhild Bjørnerheim Hynne
Fagansvarlig: Atle Lillebakken
Andre nøkkelpersoner: Dag Meli

001	12.06.2026	Tilbygg Rendalen Sykehjem	AtLil	DaMel	AtLil
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
6	Vedlegg	10
	Vedlegg 1:	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for Rendalen kommune, Tilbygg Rendalen Sykehjem. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen skal sikre at aspekter knyttet til SHA og ytre miljø blir ivaretatt i alle faser av prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Rendalen Kommune skal bygge til fellesrom til avdeling mot Nord ved Rendalen sykehjem på Otnes. Tomta ligger på Gnr 15 Bnr 1 og Gnr 15 Bnr 268, i Rendalen kommune, og adressa er Søstuveien 25, 2485 Rendalen.

Tilbygget bygges til avdeling D ved Rendalen sykehjem. Tilbygget skal inneholde fellesarealer for denne fløyen.

Noen mindre deler av eksisterende bygningsmasse skal rives. Omfang av dette er vist på egen tegning.

Tilbygget skal oppføres i 1 etasje og har et bruttoareal på ca 195m².

Utforming av tilbygget, plassering og adkomster kommer fram av vedlagte tegninger.

Det skal i tillegg gjøres noen små arbeider inne i 2 av leilighetene. Det skal etableres en dør i skillevegg mellom leilighetene, samt oppføres en ny bindingsverksvegg mot leilighetsskille inne i den ene leiligheten. Dette for å kunne sette opp 2 dører for å tilfredsstille lydkrav i denne åpningen mellom leilighetene.

Prosjektet er forhåndsgodkjent av husbanken før oppstart. Evt arbeider med godkjenning hos husbanken utføres og bekostes av Byggherre.

Med forbehold om endelig godkjenning hos byggherren vil byggingen bli iverksatt så snart som mulig med ferdigstilling iht punkt om fremdrift gitt i annet punkt i denne beskrivelsen.

Materialbruk kommer fram i vedlegg E, og tegninger/skjema.

Bygget skal oppføres iht krav i TEK17, i tråd med husbankens krav og andre krav i forskrifter for denne type bygg.

Kontraktarbeidene skal ferdigstilles iht. tilbudsgrunnlagets del 2 – vedlegg C, tidsplan.

1.3 Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen varig, skadelig påvirkning på ytre miljø

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post eller prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Tore Hornseth	Rendalen kommune	Byggherre
NN	NN	Totalentreprenør
Atle Lillebakken	Norconsult Norge AS	SHA-Koordinator jfr. Byggherreforskriften i anbudsfasen

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre Tore Hornseth (BH) og Atle Lillebakken (SHA-koordinator), se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av gjeldende fremdriftspla.

Planlagt gjennomføring av arbeidene er i henhold til fremdriftsplan.

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
GRA-01	Grovrisikoanalyse

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets vesentlige risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid nær installasjoner i grunnen	Se pkt. 1 i risikovurderingen	Byggherre, utførende.
Arbeid på steder med passerende trafikk	Se pkt. 3 i risikovurderingen	Utførende, nettleverandør
Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Se pkt. 4 i risikovurderingen	Utførende
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Se pkt. 11 i risikovurderingen	Byggherre, utførende
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Se pkt. 13 i risikovurderingen	Byggherre, utførende
Arbeid nær bolighus, annen arbeidsplass eller trafikkert område	Se pkt. 18 i risikovurderingen	Utførende/Byggherre
Materiellhåndtering	Se pkt. 19 i risikovurderingen	Utførende
Brukere	Se pkt. 20 i risikovurderingen	Utførende/Byggherre

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1:

